

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาว บรรณชรรวรรณ คงพงศา

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

ระดับ พนักงานราชการ

หน่วยงานที่สังกัด กองความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสานงานระหว่างองค์การระหว่างประเทศ ดำเนินรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน การเจรจาที่ดี นำไปสู่การทำงานที่ราบรื่น

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น | ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่ | |
|--|---|--|
| | มีเพียงพอ | ควรพัฒนาเพิ่มเติม |
| ๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) เข้าใจกลไก ประโยชน์ของแอปพลิเคชันต่างๆ ทางปัญญาประดิษฐ์ รวมทั้งการนำปัญญาประดิษฐ์ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | (ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) การพัฒนาความสามารถวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการนำปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ในการทำงานขององค์กร |
| ๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง รู้จักสื่อรู้จักอาเซียน Smart Comm. ASEAN | มีความรู้ความเข้าใจความหลากหลายทางชาติพันธุ์ สังคมและวัฒนธรรม อันนำไปสู่ การสื่อสารและความร่วมมือที่ดีร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาประชาคมอาเซียน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | การพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบริบททางสังคมรวมทั้งการพัฒนาการสื่อสารที่ดี จะนำไปสู่ความเข้าใจที่ดีร่วมกัน อันนำไปสู่การหลอมรวมให้เกิดความเป็นหนึ่งเดียว ส่งผลต่อการทำงานที่ราบรื่นระหว่างกัน |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา..... นร. บรรณชรรวรรณ

(นางสาวบรรณชรรวรรณ คงพงศา)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

วันที่..... 1 / ก.พ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวนรี เกตุสิงห์)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่..... 1 / กพ. / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวบรรณทรรณ คงพงศา

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับ พนักงานราชการ

หน่วยงานที่สังกัด กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

| ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital) | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี |
|---|---|--|
| จุดที่ต้องการพัฒนา | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในยุคดิจิทัล | นำความรู้ไปบูรณาการการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | | เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี |
|---|--------------------------------------|--|
| จุดที่ต้องการพัฒนา | การสื่อสารและความร่วมมือที่ตีร่วมกัน | มีความเข้าใจกระบวนการสื่อสาร การประสานงานระหว่างองค์กร อย่างดียิ่งขึ้น |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ผู้รับการพัฒนา.....บรรณทรรณ.....

(นางสาวบรรณทรรณ คงพงศา)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

วันที่.....1...../ก.พ....../67.....

ผู้บังคับบัญชา.....ก.ค......

(นางสาวนรี เกตุสิงห์)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....1...../ก.พ....../67.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นางสาวบรรณชพรวรรณ คงพงศา นามสกุล บ.ก.ช.บ.ท.ว.ก.น.

ผู้บังคับบัญชา นางสาวนรี เกตุสิงห์ นาม น.น.

| ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1) | เป้าหมายการพัฒนา (2) | วิธีการพัฒนา (3) | ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4) | | | | | | | | | | แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5) | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------------------------|------|--|--|
| | | | 2567 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | พ.ย. 2566 | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | | |
| ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย ปัญญาประดิษฐ์ | อบรมออนไลน์ | | | | V | | | | | | | | | | นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปบูรณาการใช้กับ การทำงานในองค์กรต่อไป |
| ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ | รู้จักสื่อรู้จักอาเซียน Smart Comm. ASEAN | อบรมออนไลน์ | | | | V | | | | | | | | | | นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน การประสานงาน การสื่อสารกันระหว่างองค์กรในประเทศ และ ระหว่างประเทศ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ดีและ ความราบรื่นในการทำงาน |