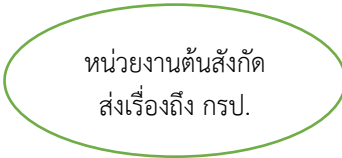



ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางและการขอหนังสือเดินทางราชการ (work flow)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	 <p>หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเรื่องถึง กรป.</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติ ตัวบุคคล ส่งไปยัง กรป. โดยแนบเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการขออนุมัติ เดินทาง</p>	<p>3 – 5 วัน ทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความจาก หน่วยงานต้นสังกัด - หนังสือเชิญจากผู้จัด **หนังสือเชิญจาก หน่วยงานเอกชน รวมถึง สมาคมต่าง ๆ ต้องเชิญ ผ่านสถานทูตเท่านั้น** - หนังสือตอบรับจาก ผู้จัด - โครงการ/หลักสูตร - กำหนดการเดินทาง - หนังสือรับรอง ค่าใช้จ่าย/หนังสืออนุมัติ ค่าใช้จ่ายจากสำนัก งบประมาณ - หนังสืออนุมัติทุนจาก ก.พ./สวก. - หนังสือตอบรับจาก สถาบันฯ/สถานศึกษา - ระยะเวลาของ หลักสูตร - แบบใบลาศึกษา/ ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับจริง) สำหรับการเดินทางไป ศึกษา/ฝึกอบรม/ ปฏิบัติการวิจัย และดู งาน ณ ต่างประเทศ ตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้ข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ฝั่งกระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะ เวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
				ปฏิบัติการวิจัย และ ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
2.	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ตรวจสอบเอกสาร</div>	<p>กรป. โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติตัวบุคคลตามภารกิจดังต่อไปนี้</p> <p>1. ประชุม/ดูงานภายใต้โครงการฯ/ราชการอื่น ๆ อาทิเช่น ตรวจรับรอง/ประจำเมืองท่า/วิทยากร/ปฏิบัติงานภายใต้โครงการฯ ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524</p> <p>2. ศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549</p>	1 วัน ทำการ	<p>- หนังสือเชิญจากผู้จัด</p> <p>**หนังสือเชิญจากหน่วยงานเอกชน รวมถึงสมาคมต่าง ๆ ต้องเชิญผ่านสถานทูตเท่านั้น**</p> <p>- หนังสือตอบรับจากผู้จัด</p> <p>- โครงการ/หลักสูตร</p> <p>- กำหนดการเดินทาง</p> <p>- หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย/หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่ายจากสำนักงบประมาณ</p> <p>- หนังสืออนุมัติทุนจาก ก.พ./สวก.</p> <p>- หนังสือตอบรับจากสถาบันฯ/สถานศึกษา</p> <p>- ระยะเวลาของหลักสูตร</p> <p>- แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับจริง) สำหรับการเดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม</p>

ลำดับ ที่	ฝั่งกระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะ เวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
				ปฏิบัติการวิจัย และ ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
3.	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ร่างหนังสือขออนุมัติ ตัวบุคคล</p> </div>	<p>กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการร่างหนังสือขออนุมัติตัวบุคคล ตามภารกิจดังต่อไปนี้</p> <p>1. ประชุม/ดูงานภายใต้โครงการฯ/ราชการอื่น ๆ อาทิเช่น ตรวจรับรอง/ประจำเมืองท่า/วิทยากร/ปฏิบัติงานภายใต้โครงการฯ ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524</p> <p>**อธิบดีกรมปศุสัตว์มีอำนาจในการอนุมัติข้าราชการ (ยกเว้นอธิบดีและรองอธิบดี) ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมปศุสัตว์ เดินทางไปราชการต่างประเทศตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 250/2560 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560**</p> <p>2. ศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549</p> <p>**“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” (เฉพาะอธิบดีกรมปศุสัตว์เท่านั้น)**</p>	1 – 2 วัน ทำการ	<p>- หนังสือเชิญจากผู้จัด</p> <p>**หนังสือเชิญจากหน่วยงานเอกชน รวมถึงสมาคมต่าง ๆ ต้องเชิญผ่านสถานทูตเท่านั้น**</p> <p>- หนังสือตอบรับจากผู้จัด</p> <p>- โครงการ/หลักสูตร</p> <p>- กำหนดการเดินทาง</p> <p>- หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย/หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่ายจากสำนักงบประมาณ</p> <p>- หนังสืออนุมัติทุนจาก ก.พ./สวก.</p> <p>- หนังสือตอบรับจากสถาบันฯ/สถานศึกษา</p> <p>- ระยะเวลาของหลักสูตร</p> <p>- แบบใบลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับจริง) สำหรับการเดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม</p>

ลำดับ ที่	ฝั่งกระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะ เวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
				ปฏิบัติการวิจัย และ ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549
4.	 <p>แจ้งเวียนสำเนาให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>กรมปศุสัตว์อนุมัติตัวบุคคลตามภารกิจที่ กรป. เสนอเรียบร้อย ดำเนินการแจ้งเวียน สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เดินทาง/กกจ. (กรณีอนุมัติตัวบุคคลตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. 2524)/หน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้เดินทาง/กกจ. และ สกม. (กรณีอนุมัติตัวบุคคลตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549</p>	1 วัน ทำการ	